

Số: 275/KH-THCS VVT

Tân Bình, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29/06/2019 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về quyết định triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 24/7/2020 của Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch 200/KH-UBND-VX ngày 21 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục hệ thống giáo dục công lập trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 1465/KH-PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1484/KH-PGDĐT-THCS ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình về kế hoạch hoạt động bộ môn Ngoại ngữ năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1513/KH-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn quận Tân Bình” năm học 2023-2024,

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-THCS VVT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của trường Trung học cơ sở Võ Văn Tàn về thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn quận Tân Bình” năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-THCS VVT ngày 04 tháng 9 năm 2023 của trường THCS Võ Văn Tàn về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, Trường Trung học cơ sở Võ Văn Tàn xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC TIÊU - NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

- Dạy và học tiếng Anh tăng cường nhằm giúp học sinh có thêm công cụ giao tiếp mới, bước đầu có khả năng giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh một cách tự tin, tạo tiền đề giúp các em có thể sử dụng tiếng Anh trong học tập, hình thành thói quen học tập suốt đời để trở thành những công dân toàn cầu trong thời kỳ hội nhập.

- Giúp các em có thái độ tích cực đối với việc học tiếng Anh, từ đó tăng thêm sự hiểu biết và tình cảm trân trọng đối với ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam.

2. Nhiệm vụ

- Cung cấp kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh cho học sinh để các em có thể giao tiếp bằng tiếng Anh thông qua 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó chủ yếu là hai kỹ năng nghe và nói.

- Hình thành ở các em cách học tiếng Anh có hiệu quả. Giúp các em hứng thú tham gia học tập.

3. Các chỉ tiêu

- Học sinh hoàn thành chương trình tiếng Anh tăng cường có trình độ tương đương A2 hoặc Toefl Junior 600, hoặc các chứng chỉ tương đương theo quy định hiện hành.

II. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐẢM BẢO VIỆC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối tượng theo học chương trình

- Khối 6: Tiếp nhận học sinh đã được công nhận đạt yêu cầu cấp tiểu học của chương trình và có điểm kiểm tra công nhận trình độ từng kỹ năng từ 6 điểm trở lên hoặc chứng chỉ Cambridge Flyer đạt 10/15 khiên hoặc Toefl Primary Step 2 đạt 3/5 huy hiệu.

- Khối 7, 8, 9: Học sinh hoàn thành chương trình tiếng Anh tăng cường ở các lớp dưới và đạt yêu cầu các kỹ năng theo quy định.

- Số lượng học sinh / lớp: 45 học sinh/lớp

2. Đội ngũ giáo viên (người Việt Nam, người nước ngoài, giáo viên hỗ trợ giảng dạy, khối lớp dạy, số tiết, ...)

- Số tiết dạy tiếng Anh tăng cường: Ở các khối lớp là 8 tiết/tuần trong đó bao gồm tiết dành cho chương trình chính khóa (3 tiết) và tiết dành cho chương trình tiếng Anh tăng cường (5 tiết) (trong 5 tiết tiếng Anh tăng cường có 03 tiết giáo viên Việt Nam trực tiếp đứng lớp và 2 tiết giáo viên bản ngữ đồng giảng với giáo viên Việt Nam)

- Giáo viên Việt Nam: Là giáo viên tiếng Anh của trường, đạt trình độ B2 và đã tham gia tập huấn giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường.

- Giáo viên nước ngoài: Do Công ty TNHH Một Thành viên Phát triển Giáo dục COMPA (đã được Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT thẩm định và cho phép cung cấp giáo viên nước ngoài giảng dạy tại Việt Nam)

3. Sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu giảng dạy

- Khối 6, 7, 8: Sử dụng bộ giáo trình ACHIEVERS A1+

- Khối 9: Sử dụng bộ giáo trình ACCESS theo quy định

4. Các điều kiện Cơ sở vật chất đảm bảo cho việc thực hiện chương trình (phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học, ...)

- Về phòng học: Trường có 32 phòng học cho 42 lớp (bàn ghế học sinh đúng qui cách, bảng từ, ti vi)

- Về phòng chức năng: Có 1 phòng trang bị thêm Bảng tương tác để hỗ trợ việc học tập của học sinh.

- Trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị dạy học cho giáo viên (như băng đĩa, cassette, tranh ảnh, laptop...)

5. Vấn đề tài chính (ghi rõ hình thức tổ chức đăng ký của người học bảo đảm tính tự nguyện, mức thu và thực hiện công khai theo qui định)

- Trường công khai mức thu tại Bản tin trường, Phòng hành chính và Phòng giáo viên.

- Tiền tổ chức lớp tiếng Anh tăng cường (5 tiết/tuần): Mức thu theo văn bản của Liên Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính – Kế hoạch quận Tân Bình về việc thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2023-2024.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 11/9/2023 đến 18/5/2024

+ Học kỳ 1: 18 tuần, từ ngày 11/9/2023 đến ngày 07/01/2024

+ Học kỳ 2: 17 tuần, từ ngày 14/01/2024 đến ngày 18/5/2024

6. Vấn đề thông tin, tuyên truyền, quảng cáo (ghi rõ nội dung và hình thức quảng cáo trên báo chí, trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin truyền thông,...)

- Niêm yết thông tin chương trình tại Văn phòng trường và đăng tải nội dung trên trang tin điện tử của trường www.thcsvovantan.hcm.edu.vn

III. NỘI DUNG - CHƯƠNG TRÌNH

1. Số lớp, số học sinh

Khối	Tiếng Anh tăng cường		Ghi chú
	Số lớp	Số học sinh	
6	3	128	
7	2	73	
8	2	66	
9	2	89	
Tổng cộng	9	356	

2. Thời lượng dạy học

- Chương trình tiếng Anh tăng cường: 8 tiết/tuần trong đó bao gồm tiết dành cho chương trình chính khóa (3 tiết) và tiết dành cho chương trình tiếng Anh tăng cường (5 tiết)

+ Học kỳ 1: 17 tuần, từ ngày 11/9/2023 đến ngày 07/01/2024

+ Học kỳ 2: 17 tuần, từ ngày 14/01/2024 đến ngày 18/5/2024

- Thực hiện giảng dạy theo giáo trình Access dành cho tiếng Anh tăng cường khối 9; Giáo trình Achievers dành cho tiếng Anh tăng cường khối 6, 7 và 8, cụ thể:

Lớp	Số tiết theo quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT/tuần	Số tiết dạy TATC/tuần	Số tiết dạy tự chọn theo chủ đề/tuần	Tổng số tiết/tuần	Ghi chú
6	3	5	/	8	
7	3	5	/	8	
8	3	5	/	8	
9	2	6	/	8	

3. Nội dung giảng dạy

- Khối 6, 7, 8: Giáo trình ACHIEVERS A1+
- Khối 9: Giáo trình ACCESS

4. Các phương pháp chính trong giảng dạy

- Trực quan
- Tăng cường các 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết
- Hoạt động nhóm

5. Chương trình thực hiện: (đính kèm chương trình giảng dạy)

IV. KIỂM TRA – ĐÁNH GIÁ

- Tổ chức kiểm tra đánh giá: 4 lần/ năm (Kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ ở Học kỳ 1 và 2)
- Hình thức: Kiểm tra tập trung
- Kết quả kiểm tra đánh giá được ghi vào Học bạ tiếng Anh tăng cường

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, triển khai đến Tổ tiếng Anh và Hội đồng giáo dục nhà trường.
- Phó hiệu trưởng phân công giáo viên bộ môn tham gia giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường, sắp thời khóa biểu, theo dõi, kiểm tra giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường.

2. Giáo viên

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bài dạy theo chương trình, thực hiện đánh giá 4 kỹ năng của học sinh và ghi nhận trong học bạ tăng cường tiếng Anh vào cuối mỗi học kỳ.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Vũ Thanh Thúy	Giáo viên	Dạy lớp 8/1	

2	Lê Thị Thanh Loan	Giáo viên	Dạy lớp 7/1, 9/1	
3	Phan Thị Lại	Giáo viên	Dạy lớp 6/1	
4	Ngô Hoàng Khải	Giáo viên	Dạy lớp 9/2	
5	Nguyễn Lê Gia Phúc	Giáo viên	Dạy lớp 6/2, 7/2	
6	Lương Vũ Tuấn Kiệt	Giáo viên	Dạy lớp 6/3, 8/2	

3. Nhân viên

- Kế toán, Thủ quỹ: Thực hiện hồ sơ sổ sách thu chi, chứng từ kế toán.
- Nhân viên y tế: Thực hiện hồ sơ sổ sách theo dõi, quản lý sức khỏe học sinh trong quá trình học tập.
- Nhân viên Văn thư, học vụ: Quản lý hồ sơ học tập
- Quản sinh: Quản lý trật tự, kỉ luật, vệ sinh của học sinh
- Tổng phụ trách Đội: Tổ chức các hoạt động phong trào cho học sinh tham gia.
- Phục vụ: Thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh khu vực phòng học và nhà vệ sinh.
- Bảo vệ: Đảm bảo an toàn, an ninh trong các hoạt động của học sinh

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Anh Khoa

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng triển khai và tổ chức thực hiện đúng qui định.

Tân Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang

